



Du kan även ansöka om arbets- och utbildningsresor via vår e-tjänst.
www.etjanst.regiondalarna.se

Informationsblad om arbets- och utbildningsresor

Sida
1(1)

Ansökan skickas till:

Region Dalarna
Kollektivtrafikförvaltningen, Färdtjänst
Box 10015
781 10 Borlänge

Vid frågor kontakta:

Telefon: 010 – 248 11 60
E-post: fardtjanst@dalatrafik.se

Information till dig som ansöker om arbets- eller utbildningsresor

Arbetsresor

För att kunna bli legitimerad för arbetsresor ber vi dig **komplettera ansökan med ett aktuellt arbetsgivarintyg.**

I arbetsgivarintyget ska det framgå:

Vilken typ av anställning du har och för vilken period anställningen gäller. Det ska också framgå till vilken adress arbetsresan gäller.

Skicka arbetsgivarintyget till Kollektivtrafikförvaltningen.

Utbildningsresor

För att kunna bli legitimerad för utbildningsresor ber vi dig **komplettera ansökan med ett aktuellt studieintyg.**

I studieintyget ska det framgå:

Vilken period utbildningen pågår, adress till vilken utbildningsresan gäller samt att utbildningen ger rätt till statligt studiestöd enligt studiestödsförordningen (CSN).

Skicka studieintyget till Kollektivtrafikförvaltningen.



**ANSÖKAN OM
ARBETSRESOR/UTBILDINGSRESOR**

Sida
1(4)

Ansökan skickas till:

Region Dalarna
Kollektivtrafikförvaltningen, Färdtjänst
Box 10015
781 10 Borlänge

Vid frågor kontakta:

Telefon: 010 – 248 11 60
E-post: fardtjanst@dalatrafik.se

Personuppgifter

Namn		Personnummer	
Gatuadress		E-postadress	
Postnummer och –ort		Telefonnummer	
Folkbokföringskommun			
Behov av språktolk <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		Om ja, vilket språk?	
		Behov av dövöversättare <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Eventuell god man, förvaltare, ombud eller vårdnadshavare. Kopia på förordnande gällande god man eller förvaltare respektive fullmakt för ombud ska bifogas ansökan.

Namn		E-postadress	
Gatuadress		Telefonnummer	
Postnummer och –ort		Beslutet skickas till vidstående person <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Eventuell kontaktperson gällande ansökan. Personen ska ha god kännedom om ditt hälsotillstånd.

Namn		Telefonnummer	
Relation till den sökande			

Ansökan avser

Arbetsresor (bifoga arbetsgivarintyg)

Ange adress: _____

Utbildningsresor (bifoga studieintyg)

Ange adress: _____

Övriga upplysningar:

Genom att skriva under och skicka in ansökan intygar du på heder och samvete att de uppgifter som lämnats är riktiga i alla delar.

Om det inträffar förändringar som gör att du inte längre är i behov av färdtjänst ska du meddela det till färdtjänstenheten. Du lämnar även ett medgivande till att aktuell handläggare vid behov får ta kontakt med kommun, hälso- och sjukvården eller annan myndighet för att inhämta information i de fall det har betydelse för utredningen.

Observera att en ofullständig ansökan kan komma att skickas tillbaka för komplettering av uppgifter, detta leder till att väntetiden förlängs.

Genom att underteckna ansökan godkänns att eventuella SMS skickas till den sökande för uppdateringar gällande bokade resor och övrig information gällande dina resor. Om SMS-funktionen ej får nyttjas vänligen kontakta kollektivtrafikförvaltningen.

Underskrift av den sökande (för minderåriga krävs båda vårdnadshavarnas underskrift)

Om ansökan inte är underskriven av sökanden krävs en kopia på förordnande gällande förvaltarens respektive fullmakt för god man eller ombud.

Ort och datum	Om sökanden inte kan underteckna själv <input type="checkbox"/> Fullmakt/förordnande bifogas
Underskrift 1	
Namnförtydligande	
Underskrift 2 (vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna underteckna ansökan)	
Namnförtydligande	

Region Dalarna registrerar och hanterar de personuppgifter du anger i din ansökan för att kunna handlägga ansökan enligt lag (1997:736) om färdtjänst. Region Dalarna hanterar alla personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). dalatrafik.se/integritetspolicy